



ПРИКАЗ

«15» августа, 2021г.

с.Туембаш

БОЕРЫК

№78_-ОД

О создании рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности школьников в МБОУ «Туембашская ОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», а также в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №1642, государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.02.2014 года № 110 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014-2025 годы», во исполнение поручения Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2021 №03-1510, от 15.09.2021 №А3-581/03 о реализации комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся, приказа Управления образования от 13.08.2021 №752 «Об утверждении Комплекса мер по развитию функциональной грамотности обучающихся Кукморского муниципального района РТ на 2021-2022 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать рабочую группу по организации работы развития функциональной грамотности школьников и утвердить ее состав согласно приложению 1 (прилагается).

2.Утвердить положение о рабочей группе по организации работы развития функциональной грамотности школьников согласно приложению 2 (прилагается).

3.Назначить школьным координатором по организации работы развития функциональной грамотности школьников Гайнуллина Р.Г., заместителя директора МБОУ «Туембашская ОШ».

4. Назначить учителей МБОУ «Туембашская ОШ», ответственными за организацию работы по направлениям:

читательская грамотность - Динмухаметова И.Х.;

математическая грамотность- Зиятдинова Н.Р.;

естественно-научная грамотность – Рахимуллина Ф.Ш.;

финансовая грамотность – Нигматянов А.Х.;

глобальные компетенции -Гилмутдинова Г.В.;

креативное мышление - Гарипова Г.Н..

3.В каждую четверть рабочей группе по организации работы развития функциональной грамотности школьников предоставлять информацию по выполнению мероприятий Плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности

обучающихся общеобразовательных организаций на 2021/2022 учебный год школьному координатору.

4. Школьному координатору (Гайнуллин Р.Г.):

4.1. организовать работу по реализации мероприятий Плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся школы на 2021/2022 учебный год.

4.2. обеспечить организационно-методическое сопровождение формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся школы на 2021/2022 учебный год;

4.3. разработать и утвердить План мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся школы на 2021/2022 учебный год

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на школьного координатора, заместителя директора по УР Гайнуллина Р.Г.

7. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.



Я.Я.Зиятдинов

**Состав рабочей группы
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
общеобразовательных организаций на 2021/2022 учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Зиятдинов Ягфар Яппарович	Директор школы, председатель рабочей группы
2.	Гайнуллин Ринат Галимуллович	ЗДУР, заместитель председателя рабочей группы, школьный координатор
3.	Динмухаметова Илмира Хасановна	Учитель русского языка, направление: читательская грамотность
4.	Зиятдинова Нурфия Рамазановна	Учитель математики, направление: математическая грамотность
5.	Рахимуллина Фаинга Шакировна	Учитель химии-биологии, направление: естественно-научная грамотность
6.	Нигматянов Айрат Хакимьянович	Учитель истории, обществознания, направление: финансовая грамотность
7.	Гилмутдинова Гульнара Вакифовна	Учитель биологии, направление: глобальные компетенции
8.	Гарипова Гульнара Нурулловна	Учитель английского языка, направление: креативное мышление

Положение о рабочей группе по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся

Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности школьников (далее - Рабочая группа) в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (далее - Дорожная карта).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», а также в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №1642, государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.02.2014 года № 110 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014-2025 годы», во исполнение поручения Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2021 №03-1510, от 15.09.2021 №А3-581/03 о реализации комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся, приказа Управления образования от 13.08.2021 №752 «Об утверждении Комплекса мер по развитию функциональной грамотности обучающихся Кукморского муниципального района РТ на 2021-2022 учебный год»

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя и члены Рабочей группы из числа учителей МБОУ «Туембашская ОШ».

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образование» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. осуществление интеграции в систему повышения квалификации и методической поддержки педагогов методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности;

2.2.2. организация работы общеобразовательных организаций района по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;

2.2.3. организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки

функциональной грамотности обучающихся;

2.2.4. формирование базы данных обучающихся, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);

2.2.5. обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;

2.2.6. обеспечение актуализации планов работы региональных учебно-методических объединений, методических служб, предметных ассоциаций в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

2.2.7. организация методической поддержки учителей и образовательных организаций;

2.2.8. организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

3.1.1. изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы функциональной грамотности;

3.1.2. координация деятельности школы по вопросам функциональной грамотности.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.2. рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности;

4.1.3. запрашивать от образовательных организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач;

4.1.4. приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, специалистов управления образования, сотрудников образовательных организаций района, привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. Полномочия членов рабочей группы.

5.1. Руководитель Рабочей группы:

5.1.2. руководит деятельностью Рабочей группы;

5.1.3. определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;

5.1.4. ведет заседания Рабочей группы;

5.1.5. распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

5.1.6. подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;

5.1.7. контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

5.2.1. извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

5.2.2. организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

5.2.3. обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;

5.2.4. направляет протоколы заседаний Рабочей группы ее членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы имеют право:

5.3.1. вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов; участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;

5.3.2. участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;

5.3.3. вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы;

5.3.4. оказывать образовательным учреждениям методическую помощь.

5.4. Члены Рабочей группы несут ответственность:

5.4.1. за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;

5.4.2. за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раз в четверть.

6.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.